	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
1840-2026	4 6 2026	10 7 2026	4 12 2026	3

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
21 9 2026	7:52	Jardín Infantil Pepitos

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 121 # 65A-09	Engativá

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Engativá Centro	(601) 5634379	jipepitos@hotmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
0 0 0	14 14 13	50 49 44	48 47 45	0 0 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.3 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	A.M
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N.A
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	SAT
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	N.A
6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	SAT
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	SAT

8 Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este — **SAT**

3.1.3.5 Compromisos Componente Equipo Humano

1 ¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores? — **SAT**

1.1. Para el mes supervisado realizó inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores? — **N.A**

A. Actividad realizada: En el periodo verificado no se presentó ingreso de nuevo talento humano al Jardín Infantil.

B. Fecha de la actividad: /

2 ¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.? — **SAT**

A. Tipo de contrato: Presentaron contratos a término fijo inferior a un año

B. Fecha de los contratos: Con fecha de inicial del 10 de julio de 2026 y fecha de terminación del 4 de diciembre de 2026

2.1 ¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin? — **N.A**

A. Perfiles presentados: No aplica

B Tipo y fecha de contrato: No aplica

3 ¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ? — **N.A**

SI [/] NO [/]

Cuantos: /

Perfiles: /

Fechas: /

4 ¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el remplazo, ? — **N.A**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: No aplica

Perfil: No aplica

5 ¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores? — **SAT**

A Documento de identidad — SI

B Hoja de vida — SI

C	Certificación de situación militar definida o tarjeta de reservista	NA
D	Certificado de antecedentes judiciales expedidos por la políca nacional	SI
E	Certificado del sistema de registro nacional de medidas correctivas	SI
F	Certificado de boletín de responsables fiscales de la contraloría (RNMC)	SI
G	Certificado de antecedentes disciplinarios - Procuraduría general de la nación	SI
H	Certificado de antecedentes disciplinarios - Personería de Bogotá	SI
I	Instrumento de autorización de consulta de inhabilidades	SI
J	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
K	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
L	Certificados laborales con funciones y/o obligaciones	SI
M	Certificado de estudios	SI
N	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
O	Vinculación a seguridad social	SI
P	Certificación bancaria	SI
Q	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano	SI
R	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI
S	Certificado de protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

SAT

A. Actividad realizada: Realizó socialización del memorando de cierre de actividades 2026 e inicio vigencia 2027

B Fecha de la actividad: 4/09/2026

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

A.M

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	N.A
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	N.A
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	9	9	8	7	N.A
Auxiliares de atención a la primera infancia	3	3	3	3	N.A
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	N.A
Manipulador de alimentos	3	3	3	3	N.A
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	N.A

9. ¿Remplazó a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos que no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria? El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **A.M**

SI [ ] NO [X]

9.1 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

9.2 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

10. ¿Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio? **SAT**

SI [X] NO [ ]

11. ¿Organizó los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

Jornada liberada:

A. Nombre de la jornada: Jornada liberada mediante el tema “Conectando con el propósito de vida y el equipo”

B Fecha de la actividad: 4/09/2026

Jornada de bienestar:

A. Nombre de la jornada: Actividad “celebración de amor y amistad y charla sobre trabajo en equipo”

B Fecha de la actividad: 18/09/2026

11.1 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos? **SAT**

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia (Vigencia 2 años)	112	3	*Olga Patricia Mayorga - 06/05/2025 SENA María Monica Alvarez Galvis - 17/09/2024 SENA *María Angelica Guerrero Cardenas - 06/05/2025 SENA
Prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y niños en primera infancia (Vigencia indefinida)		3	*Diana Marcela Rubio Castaño - 2015 SDIS y grupo opciones *Martha Jeannethe Garcia Quintero - 2015 SDIS y grupo opciones *Cindy Paola Castillo Martin - 16/01/2020 Red Virtual Educariva Olga Patricia Mayorga 2015 SDIS y grupo opciones
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna (Vigencia 4 años)		12	*Luisa Fernanda Calderon Calderon - 30/05/2023 SDIS *Andrea Liliana Ruiz González - 15 al 29 agos/2025 SDIS *Cindy Paola Castillo Martin - 16 al 27 de feb/2026 SDIS Erika Steffania Sabogal Romero - 23/07/2024 SDIS *Martha Jeannethe Garcia Quintero - 15 al 29 de agos/2025 SDIS *Alexandra Fernanda López Blanco - 15 al 30 oct/2025 SDIS María Monica Alvarez Galvis - 15 al 30 oct/2025 SDIS *Ana Elizabeth Tambo Velandia - 15 al 30 de oct/2025 SDIS * Marilu Camargo 15 al 30 de octubre de 2025 SDIS *Diana Marcela Rubio Castaño 15 al 30 de julio de 2026 SDIS

Manipulación, preparación y distribución de alimentos	112	3	3 personas del perfil manipulador de alimentos
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		13	oct-26
Promoción en estilos de vida saludable		13	10 de septiembre de 2026
Atención en salud de las niñas y los niños		13	sep-26

12 ¿Gestionó con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

12.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos 30/06/2026

12.1 ¿Implementó medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo?

A. Gestión realizada /

B Fecha de la gestión /

13 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. NA

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes NA

SEGUIMIENTO DEL INSTRUMENTO ANTERIOR

Intrumento No. Fecha:

Sin observaciones pendientes.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Se está gestionando para la contratación de la profesional faltante, sin embargo ha sido complejo la busqueda en ese perfil.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

9.1.3 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:

5. En el periodo verificado no han recibido visitas por parte de los de Entes de Control.
6. El 15 de septiembre de 2026, la responsable del Jardín participó en el comité ampliado, llevado a cabo en La Casa de la Juventud, presentó planilla de asistencia.
* El 15 de septiembre de 2026, la responsable del Jardín participó en la jornada de fortalecimiento en ambientes enriquecidos, llevado a cabo en La Casa de la Juventud, presentó planilla de asistencia.
* El 16 de septiembre de 2026, la responsable del Jardín participó en la reunión de Mesa PVD (seguimiento acasos), llevado a cabo en La Casa de la Juventud, presentó planilla de asistencia.
* El 16 de septiembre de 2026 la responsable del Jardín participó en la jornada de fortalecimiento de responsables, llevado a cabo en La Casa de la Juventud, presentó planilla de asistencia.

7. El 28 de agosto de 2026, la profesional de atención a la primera infancia Martha García realizó socialización a un padre de familia de la Resolución 967 de 2007 gratuidad en el servicio; presentó formato de ayuda de memoria
* El 15 de septiembre de 2026, la profesional de atención a la primera infancia Andrea Ruiz realizó socialización de la Resolución 967 de 2007 gratuidad en el servicio mediante pieza comunicativa al señor Andrés Camilo Pineda Montenegro padre de familia del niño DSPM del nivel de pre jardín; presentó formato de ayuda de memoria.
*Durante el recorrido se evidenció que garantizaron la gratuidad el servicio.
8. El 18 de septiembre de 2026, la responsable del jardín infantil y la representante legal Laura Victoria Abril González participaron en el comité técnico correspondiente al mes de agosto, por medio de la plataforma Teams.

9.1.4.6 COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO:

1. El asociado cuenta con el documento que establece los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores, así como con el procedimiento establecido para la resolución de conflictos laborales.
En el periodo verificado no presentaron cambios en la contratación de las colaboradoras
2. Presentaron veinte (20) contratos a término fijo inferior a un año correspondientes a las y los colaboradores, debidamente organizados, con fecha de inicial del 10 de julio de 2026 y fecha de terminación del 4 de diciembre de 2026. Así mismo, se evidenciaron las certificaciones de afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales ARL SURA, a la EPS y a la administradora de fondos de pensiones de cada uno de los colaboradores.
Así mismo, se evidenció el acta de entrega de los contratos a las y los colaboradores de fecha 10 de julio de 2026.

3. En el periodo verificado el Asociado no realizó radicación de hojas de vida para verificación de perfiles.
4. En el periodo verificado no se presentaron cambios en la contratación de las y los colaboradores.
6. Se videncia que las y los colaboradores realizan sus funciones de acuerdo con su perfil.
7. El 04 de septiembre de 2026, la responsable del jardín infantil y la profesional de atención a la primera infancia Andrea Liliana Ruiz realizaron socialización del memorando de cierre de actividades 2026 e inicio vigencia 2027 a las y los colaboradores.
10. El asociado presentó el diagnóstico institucional de las necesidades de cualificación y bienestar de las y los colaboradores, a partir del cual se elaboró el Plan de Cualificación y Bienestar del Talento Humano para la vigencia del convenio.
11. El 04 de septiembre de 2026, la responsable del jardín infantil y la profesional en atención a primera infancia Andrea Liliana Ruiz González dirigieron a las y los colaboradores la jornada liberada mediante el tema “Conectando con el propósito de vida y el equipo” con el objetivo de propiciar una primera reflexión sobre aquello que motiva a cada integrante del equipo y sobre las necesidades de las personas y comunidades con quienes se relaciona, como punto de partida para explorar el sentido de su labor cotidiana; presentó formato ayuda de memoria y ficha SIRBE talleres firmada.

Esta visita generó requerimiento: SI _X NO __

Se genero requerimiento toda vez que el asociado no garantizó la proporción ni la permanencia del talento humano requerido desde el 14 de septiembre de 2026, ya que se encuentra pendiente la contratación de una persona del perfil profesional en atención a la primera Infancia de las 9 requeridas según los 110 niños y niñas matriculados.

Anexos: documentos y número de folios

* Planilla de asistencia talento humano 1 folio
* Formato observador 1 folio
* Relación de ausencias talento humano 1 folio
* Renuncia de una colaboradora 1 folio
* Incapacidad medica de una colaboradora 1 folio

Diana Marcela Rubio C	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Diana Marcela Rubio Castaño	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52500178	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:30

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
		Fecha
	FORMATO DE OBSERVACIONES	Página

No. CONVENIO	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**	**FECHA DE LA VISITA**		
1840-2026	Jardín Infantil Pepitos	21	9	2026

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

* El 18 de septiembre de 2026, la profesional en atención a primera infancia Andrea Liliana Ruiz González y la auxiliar administrativa Yeilyn Niccole Duarte Alarcón dirigieron la jornada de bienestar mediante la actividad “celebración de amor y amistad y charla sobre trabajo en equipo” a las colaboradoras por medio de actividad lúdica y una charla, con el objetivo de propiciar espacio de integración, bienestar y sano esparcimiento entre los miembros del equipo de trabajo.

*El 10 de septiembre de 2026, la profesional nutricionista Silvia del Rio realizó socialización del protocolo de alimentación saludable y perceptiva dirigida a las y los colaboradores, mediante infografía; presentó formato de ayuda de memoria.

12. Cuenta con la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo de peligros actualizada al 30 de junio del 2025.

Presentó certificado del 23 de julio de 2026 emitido por la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) SURA, en el cual indica un porcentaje de implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) del 92.75 %.

Adicionalmente, presentó certificado de reporte ante el Ministerio del Trabajo, en el cual se evidencia la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), alcanzando un porcentaje de cumplimiento del 91.50 %.

13. En el periodo verificado no se presentaron accidentes de trabajo.

Recomendaciones:
Se recomienda garantizar la contratación oportuna y completa del personal requerido, de acuerdo con la cobertura y el número de niñas y niños matriculados en el jardín infantil.

Diana Marcela Rubio C	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Diana Marcela Rubio Castaño	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52500178	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:30 pm

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
1839-2026	21	9	2026	Pepitos

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
María Mónica Álvarez Galvis	Profesional de atención a la primera infancia	MOTIVO: Laboró hasta el 14 de septiembre de 2026. SOPORTE: Presentó carta de renuncia de fecha 14 de septiembre de 2026. TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DE DESCUENTO: No cuenta con personal contratado. DÍAS A DESCONTAR: 7 días FECHA DE DESCUENTO: Del 15 al 21 de septiembre e 2026 (El 19 y 20 de septiembre de 2026 fue sabado y domingo)
Martha Jeanneth García Quintero	Profesional de atención a la primera infancia	MOTIVO: Incapacidad medica del 21 al 22 de septiembre de 2026. SOPORTE: Presento incapacidad medica TIEMPO: 2 días	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Diana Marcela Rubio Castaño	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
No. IDENTIFICACIÓN: 52500178	No. IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión

Bogotá, 14 de septiembre de 2026

Señores,

Jardín Infantil Pepitos

Asunto: Carta de renuncia

Cordial saludo,

Por medio de la presente, me permito presentar formalmente mi renuncia voluntaria al cargo de Profesional de atención a la primera infancia, decisión que tendrá efecto a partir del día martes 15 de septiembre del presente año.

Agradezco a la corporación por la oportunidad brindada durante el tiempo que hice parte del jardín infantil Pepitos, así como por los aprendizajes, experiencias y el crecimiento profesional y personal adquiridos.

Atentamente,

Monica Alvarez
María Monica Alvarez Galvis
C.C. 1026259774

Powered by CamScanner

INCAPACIDAD

GENERADO: 21/09/2026 11:16

SUCURSAL UNIDAD DE URGENCIAS PUENTE ARANDA
DIRECCIÓN CARRERA 62 # 14-41
TELEFONO 6466060
ENTIDAD AFILIACIÓN EPS SANITAS S.A.S
NIT 901041691-3
CIUDAD BOGOTÁ, D.C.
NOMBRE USUARIO MARTHA JEANNETH GARCIA QUINTERO
FECHA 21/09/2026
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN CC - 52624041
PLAN USUARIO OTRO
CARNÉT
TIPO DE USUARIO CONTRIBUTIVO

PLAN CONTRATO FAMILIA USUARIO

FECHA NACIMIENTO: 30/07/1973 **ESTADO CIVIL:** SOLTERO (A) **OCUPACION:** PERSONAL DOMÉSTICO

DIR. DOMICILIO: CR 93 D #6 C-38 **TEL. DOMICILIO:** 0 **LUGAR RESIDENCIA:** BOGOTA D.C.

TIPO VINCULACION: OTRO **ACOMPAÑANTE:** GARCIA MARTHA **TEL. ACOMPAÑANTE:** 0

RESPONSABLE: MARTHA YANETH GARCIA QUINTERO **PARENTESCO:** PACIENTE **TEL. RESPONSABLE:** 0

Código REPS: 110013630033 UNIDAD DE URGENCIAS PUENTE ARANDA **Grupo de Servicios:** Atención Inmediata **Modalidad:** Intramural

---

INCAPACIDAD

DÍAS DE INCAPACIDAD: 2 **FECHA INICIAL:** 21/09/2026 **FECHA FINAL:** 22/09/2026

DIAGNÓSTICO PRINCIPAL: A09.X **DIAGNÓSTICO RELACIONADO:**

PRÓRROGA: NO

TIPO DE INCAPACIDAD: ORIGEN COMÚN

RETROACTIVA: NO

CAUSA QUE MOTIVA LA ATENCIÓN: MALESTAR

FIRMA Y SELLO MÉDICO: _____ **FIRMA USUARIO:** _____

PROFESIONAL: BERNAL RAMIREZ LAURA PAOLA

REGISTRO: 1033746710

ESPECIALIDAD: MEDICINA GENERAL

Dra. L. Paola Bernal Ramírez
Médico Cirujano
T.M. 1033.746.710

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

"De conformidad con el Decreto 780 de 2016 y el concepto No. 20201160006808l del 20 de enero de 2020, emitido por el Ministerio de Salud y Protección Social, no se debe exigir la entrega de la historia clínica de los pacientes para tramitar y reconocer el pago de las incapacidades médicas"

FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Peritos CONTRATO: 1840-2026 FECHA: 27 de Septiembre de 2026

Responsable del jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a la primera infancia	Auxiliar Administrativo	Manipulador (a) de alimentos	Auxiliar de Servicios Generales	Dinamizador (a) pedagógico	Total
1	9	3	1	3	3	0	20

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Diana Marcela Ibáñez	52.500.178	Resp. del Servicio	Lic. Educ. Infantil	3002397009	
2	Erika Sibogal Romero	1031139604	Profesional en atención a primera infancia	Lic. pedagogia infantil	3024910670	Erika S
3	Luisa Fernanda Calderón	1022410634	Profesional en atención a primera infancia	Lic Pedagogía Infantil	3203695173	Luisa Calderón
4	Paola Castillo M.	1019030347	Profesional en atención a primera infancia	Lic. en preescolar	3208206062	Paola Castillo M.
5	Fernanda Ulloa Ruiz Granados	1019853370	Profesional en atención a primera infancia	Lic Ped. Infantil	3143730608	
6	Vanessa Moreno	57490250	Profesional en atención a la primera infancia	Lic Edu. Preescolar	3183956252	
7	Alexandra Lopez Blanco	52264019	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Edu. Preescolar	3196476469	ALEXANDRA LOPEZ B.
8	Claudia Tinjacá	53065101	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Ped. Infantil	3115438970	
9	Maritu Camargo	52913582	Auxiliar de Atención a la Primera Infancia	Tecnica Pedagogica	3157893887	
10	Ana Elizabeth Tamba	52852892	Auxiliar de Atención a la Primera Infancia	Tecnica Pedagogica	3277015177	
11	Maria Angelica Guevara	53.020.946	Auxiliar en atención a la primera infancia	Tecnico Profesional	3197399197	Pedagogia
12	Yelyn Nicole Duarte Alvaran	1022406747	Auxiliar Administrativa	Tecnologo C y F	3014914624	
13	Dayley Tamba	1055081168	Auxiliar Servicios generales	Bachiller	3209653640	Dayley Tamba
14	Cristina Lora	51972361	Auxiliar servicios generales	Bachiller	3212442694	Cristina Lz
15	Sandra M	39751740	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller	3144031483	Sandra M.
16	Claudia M	52132243?	Personal alimentos	Bachiller	3123911579	C.M.T.
17	Yessica Acosta	52801156	Personal alimentos	Bachiller	3	
18	Viviana Andrea Torres	1073609179	Personal alimentos	Bachiller	3105817068	
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner